

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PERIODO: _____ 2022
FECHA: _____ Tercero de abril de 2022

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Informar sobre el código de conducta a los servidores públicos de la institución para que oriente su comportamiento ético, y que deban adoptar en el desempeño de sus funciones	Elaborar el programa para informar sobre el Código de Conducta de la Universidad	Elaborar el programa	1/4/2022	29/4/2022	Mtro. Ramón Holguín S.	Documento del programa de difusión
		Organizar el nombramiento de los responsables de la promoción del Código de Conducta por cada Centro de Trabajo.	Un miembro del personal de cada Centro de trabajo.	25/4/2022	29/4/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Nombramientos por Centro de Trabajo
		Implementar la participación de las personas servidoras públicas en la promoción del Código de Conducta	Participación del 50% de personal	3/5/2022	31/5/2022	Lic. Francisco Padilla Anguiano	Calendario de reuniones e informes.
		Elaborar programa de radio para dos emisiones	Un guión y grabación de programa de radio	9/5/2022	20/5/2022	Mtro. Juan C. Durán Arrieta	Guión y grabación
		Coordinación de las emisiones del programa de radio.	Dos emisiones de radio	26/5/2022	9/6/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Grabación de las emisiones de radio, Fotos de pantalla y link de acceso a la plataforma de radio Universidad.
2	Establecer los temas y los calendarios en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal que integra las unidades administrativas en la Dependencia o Entidad	Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación.	Plan anual de capacitación	25/4/2022	29/4/2022	Dr. Socorro Navarrete Ponce	Documento de plan anual de capacitación
		Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir la capacitación	Dos cursos de capacitación	14/6/2022	28/6/2022	Lic. Francisco Padilla Anguiano	Constancias de capacitación
		Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.	2 Acciones de promoción	11/5/2022	9/9/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Fotos de pantalla y link de acceso a la publicación y correos electrónicos enviados
		Evaluar los resultados de los cursos de capacitación en los temas de la cultura ética.	Encuesta a los participantes en los cursos	14/6/2022	28/6/2022	Mtro. Juan C. Durán Arrieta	Encuestas
3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, y del Código de Conducta y su cumplimiento.	Elaborar infografías digitales, en donde se plasmen los valores, los principios, las premisas y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores Públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	2 Infografías	28/6/2022	3/10/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Dos archivos digitales de imagen.
		Elaborar un cartel digital, alusivo al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal.	1 cartel digital diseñado	15/8/2022	29/8/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Un archivo digital de imagen
		Difundir mediante correo electrónico infografías relacionadas con el tema del Código de Ética y de Conducta	300 correos electrónicos enviados	22/08/2022	07/10/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Impresiones de correos electrónicos enviados
		Difundir en redes sociales infografías relacionadas con el tema del Código de Ética y de Conducta.	1 Infografía publicada en redes sociales	23/08/2022	08/10/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Fotos de pantalla de las redes sociales
		Actualizar el Código de Conducta	Actualizar el documento	19/09/2022	30/09/2022	Mtro. Ramón Holguín S.	Documento actualizado de Código de Conducta
		Dar a conocer al personal los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	12 oficios con acuse de recibido	09/05/2022	13/05/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Oficios con acuse de recibido
		Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta.	Carta de adhesión firmada por el 100% del personal de base y confianza de la Universidad	16/05/2022	20/05/2022	Lic. Laura Alicia Gardea	Carta de adhesión

4	Establecer los mecanismos para el fomento de reportes de casos y solicitudes de orientación.	Revisar el buzón de recepción de reportes y de solicitudes de orientación.	Buzón virtual en la Página oficial de UPNECH.	PERMANENTE	PERMANENTE	Lic. Francisco Padilla Anguano	Tomas de Pantalla
		Fomentar los reportes y/o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Un banner de promoción para usar el Buzón, correo electrónico y teléfonos donde se pueden comunicar.	PERMANENTE	PERMANENTE	Mtro. Ramón Holguín S.	Documento actualizado de Código de Conducta
5	Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimiento de operación del Comité de Ética.	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité.	1 calendario de sesiones	06/04/2022	06/04/2022	Lic. Francisco Padilla Anguano	Documento de calendario
		Capacitarse los miembros del comité en temas relacionados con la operación del Comité.	2 cursos de capacitación al año	29/04/2022	10/11/2022	Lic. Francisco Padilla Anguano	Constancias de capacitación
		Implementar acciones específicas de combate a la corrupción	1 plan de combate a la corrupción	22/8/2022	21/10/2022	Lic. Francisco Padilla Anguano	Plan de combate a la corrupción
		Documentar la identificación de riesgos de corrupción	1 Matriz de riesgos éticos	23/8/2022	22/10/2022	Lic. Francisco Padilla Anguano	Matriz de riesgos éticos
		Firma de carta de confidencialidad por los miembros del comité.	1 carta firmada	3/3/2022	03/05/2022	Lic. Francisco Padilla Anguano	Carta firmada
		Presentar ante la Unidad de Ética un informe anual.	1 informe presentado	13/12/2022	16/12/2022	Lic. Francisco Padilla Anguano	Documento de informe

COMITÉ DE ÉTICA

MTRO. RAMÓN HOLGUÍN S. CÁRREZ

PRESIDENTE(AE):

LIC. LAURA ALICIA GARDEA

VOCAL PERMANENTE:

DR. SOCORRO NAVARRETE PONCE

VOCAL TEMPORAL

LIC. FRANCISCO PADILLA ANGUANO

SECRETARÍA(O) EJECUTIV(O)

MTRO. JUAN CRISÓSTOMO DURÁN ARRIETA

VOCAL TEMPORAL