COMITÉ DE ÉTICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Mantener actualizado el Código de Conducta	1. Evaluar la vigencia del contenido del Código de Conducta de la UPNECH	Una encuesta sobre el contenido del Código de Conducta de la UPNECH	Marzo 2023	Marzo 2023	Ana Bertha Carreón Flores	Informe de la encuesta.
2		2. Consultar a las áreas dela UPNECH para la actualización del Código de Conducta	Una consulta al personal de Rectoría	Marzo 2023	Marzo 2023	Francisco Padilla Anguiano	Informe de la consulta
3		3. Enviar el proyecto del Código de Conducta actualizado, para su validación del titular de UPNECH	Borrador de Código de conducta actualizado	Mayo 2023	Mayo 2023	Ana Bertha Carreón Flores	Documento del Código de Conducta actualizado
4		4. Enviar el proyecto del Código de Conducta actualizado a la Unidad de Ética.	Un Código de Conducta actualizado	Mayo 2023	Mayo 2023	Ana Bertha Carreón Flores	Documento del Código de Conducta actualizado
5		5.Publicar el Código de conducta en el sitio institucional					
6	Capacitar y sensibilizar	6. Definir los temas de las pláticas ycursos	Una consulta sobre temas al personal de la comunidad universitaria.	Abril 2023	Abril 2023	Norma Leticia Rodríguez Vázquez	Un documento sobre propuestas de temas
7		7. Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir la capacitación	Gestionar dos cursos breves ante instituciones y/o personas especializadas	Enero 2023	Noviembre 2023	Laura Alicia Gardea	Dos cursos dados, listasde asistencia y fotos o tomas de pantalla
8		8. Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género	6 visitasinformativas sobre estas temáticas a 6 Unidades académicas	Abril 2023	Octubre 2023	Norma Leticia Rodríguez Vázquez y Laura A. Gardea	Fotos de participantes: personal y estudiantes de las Unidades académicas
9		9. Definir y asegurar el cumplimiento de los compromisos de actuación del personal capacitado en los temas de la cultura ética	Una encuesta a personal capacitado	Agosto 2023	Noviembre 2023	Francisco Padilla Anguiano	Informe de encuestas

10		10. Promover y gestionar cursos de capacitación y sensibilización al personal de las Unidades administrativas en materia de: ética pública, integridad y prevención de conflictos de interés, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.	Dos cursos sobre los temas propuestos	Enero 2023	Noviembre 2023	Norma Leticia Rodríguez Vázquez y Laura A. Gardea	Lista de asistencia a los cursos, tomas de pantalla y/o fotografías de los participantes
	Difundir y promover los contenidos del Código de ética, del Código de conducta y su cumplimiento	11. Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, en donde se plasme los valores, los principios y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores públicos los apliquen en sus áreas de trabajo.	Elaboración de dos volantes	Abril 2023	Octubre 2023	Socorro Navarrete Ponce	muestras de volantes y Acuse de recibido
		12. Elaborar volantes o infografías impresas o digitales, alusivas al código de conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse.	Elaboración de una infografía	Abril 2023	Mayo 2023	Socorro Navarrete Ponce	Infografías, capturas de pantalla de las publicaciones en medios digitales
		13. Difundir mediante correo electrónico y redes sociales infografía relacionada con el tema del Código de ética y Código de conducta.	QR para enviar a las Unidades académicas.	Abril 2023	Diciembre 2023	Francisco Padilla Anguiano	QR publicado
		14. Publicaciones en sitios webinstitucionales	Dos publicaciones	Abril 2023	Diciembre 2023	Laura Alicia Gardea	Tomas de pantalla
		15. Dar a conocer al personal los mecanismos de denuncia, reporte o solicitudes de orientación para conductas no éticas	Oficio a directores de Unidades Académicas y enlaces del Comité de ética	Septiembre 2023	Diciembre 2023	Socorro Navarrete Ponce	Listas de asistencia,fotos de los participantes
		16. Promover la firma de la carta de adhesión al código de ética y al código de conducta.	Alcanzar el 30% de firmas del personal	Abril 20223	diciembre de 2023	Ana Bertha Carreón Flores	Cartas firmadas
		17. Fomentar la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de ética	Un poster con QR	Abril 2023	diciembre de 2023	Laura Alicia Gardea	Poster, fotos
		18. Presentar ante la Unidad de Ética dentro el informe anual de actividades el número de casos y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la UPNECH. Clasificado por área y el comportamiento no ético.	Un listado de casos y su clasificación.	Enero 2023	Enero del 2024	Ana Bertha Carreón Flores	Informe anual con listado incluido.
	Asegurar la operación del Comité de ética en apego a los	19. Establecer el calendario de las sesiones ordinarias del comité	Un calendario de sesiones	Abril 2023	abr-23	Francisco Padilla Anguiano	Un calendario
		20. Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité de Ética	dos sesiones virtuales de capacitación	Mayo 2023	oct-23	Ana Bertha Carreón Flores	Presentación PPT y tomasde pantalla.

	lineamientos	21. Firma de la carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética	cinco cartas firmadas	Enero 2023	feb-23	Laura Alicia Gardea	cinco cartas firmadas
		22. Presentar ante la Unidad de Ética el Informe Anual de actividades en el mes de enero	Informe anual de actividades 2022	Enero 2023	Febrero 2023	ramón Holguín Sánchez	Acuse de recibido
		23. Publicar en la página web institucional el Informe Anual de actividades 2022 y el Plan Anual de Trabajo 2023.	Informe anual de actividades 2022 y Plan Anual de trabajo 2023	Marzo 2023	Diciembre 2023	Laura Alicia Gardea	enlace a la página web

COMITÉ DE ÉTICA

Mtra. Ana Bertha Carreón Flores

PRESIDENTE

DR. SOCORRO NAVARRETE PONCE

VOCAL TEMPORAL

LIC. FRANCISCO PADILLA ANGUIANO

SECRETARIO EJECUTIVO

DRA. NORMA LETICIA RODRÍGUEZ VÁZQUEZ

VOCAL TEMPORAL

LIC. LAURA ALICIA GARDEA

VOCAL PERMANENTE

NOMBRE COMPLETO

VOCAL TEMPORAL

NOMBRE COMPLETO

VOCAL TEMPORAL