

**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
UPNECH/LP/010/2023**

En la Ciudad de Chihuahua, capital del Estado del mismo nombre, siendo las 13:00 horas del día 18 de octubre del 2023, se reúnen en la sala de Juntas de la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Chihuahua, ubicada en la calle Ahuehuate No.717, Col. Magisterial Universidad de esta Ciudad, encontrándose presente el Lic. Francisco Padilla Anguiano, Presidente del Comité; Lic. Héctor Gabriel Ontiveros Ríos, Secretario, la Lic. Ana Claudia López de Lara Chávez, el Lic. Jorge Domínguez Cordero, Ing. Andrés Contreras Vocales del Comité así como la Lic. Reyna Liceth Yocupicio Nolasco, en representación de la Lic. Patricia Peña Jaime, Titular del Órgano Interno De Control.

Acto seguido, se da inicio a la Junta de Aclaraciones de la Licitación pública presencial número **UPNECH/LP/010/2023** relativa "ADQUISICION DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE LA TECNOLOGÍA" solicitado para las Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional Del Estado De Chihuahua, haciendo constar no se encuentran presentes licitantes interesados algunos, sin embargo se hace constar que fueron recibidas vía correo electrónico el día 17 de octubre del 2023 un escrito por parte de SAMSARA TECNOLOGÍA Y SOLUCIONES S.A. DE C.V. misma que consta de 2 preguntas, al mismo tiempo que fue enviada la carta intención de participación, se hace constar que CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION, S DE R.L. M.I. envió un escrito que consta de 6 preguntas y carta de intención, envió por la misma vía DISTRIBUIDOR DE EQUIPOS Y SERVICIOS IT, S.A. de C.V. un escrito el cual consta de 5 preguntas, y fue acompañada con carta intención, fueron recibidas en el correo hontiveros@upnech.edu.mx.

Se da lectura a continuación:

El Lic. Héctor Ontiveros Ríos da respuesta a la pregunta:
SOLICITUD DE ACLARACIONES

PREGUNTAS PARA JUNTA DE ACLARACIONES

PROVEEDOR 1 SAMSARA TECNOLOGÍA Y SOLUCIONES S.A. DE C.V

1. Solicitamos a la convocante nos puedan proporcionar los anexos en forma editable.

Respuesta: si es posible, se enviarán por correo electrónico

2. Solicitamos a la convocante nos clarifique para el renglón 5 nos aclare si requiere que cada laptop lleve un monitor de 21.5 pulgadas, es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es un error de publicación, se solicita laptop con pantalla de 15.6 pulgadas

PROVEEDOR 2. CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION, S DE R.L. M.I

1. Se le solicita a la convocante especificar el tiempo de entrega de los bienes que se ofertan.

Respuesta: El tiempo de entrega No podrá ser mayor a 20 días después de la firma del contrato.

2. Se le solicita a la convocante especificar, la capacidad de Disco duro SSD que solicitan para el renglón 3 ,de la partida uno (31 equipos de computo), ya que en la descripción de los bienes solicitan el equipo con disco duro SSD 256GB y en listado dice disco duro SSD 512GB.

Respuesta: Disco duro SSD 512GB

3. Se le solicita a la convocante especificar, la capacidad de memoria ram que solicitan para el renglón 4 ,de la partida uno (2 equipos de computo), ya que en la descripción de los bienes solicitan el equipo con memoria ram de 16gb y en listado dice 2 módulos de 16gb.

Respuesta: Para las computadoras que se señalan en el renglón 3 se solicita tengan memoria ram de 8GB. Para las computadoras que se señalan en el renglón 4, se solicita tengan memoria de 16 GB o superior.

4. En el renglón 5 de la partida uno, donde requieren equipo Laptop, en la descripción de los bienes se especifica Monitor de 21.5", se entiende que solicitan un monitor extra para esta partida, es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Para las Laptop que se indican en el renglón 5, se solicita tengan pantalla de 15.6 Pulgadas y no se solicita monitor extra.

5. Los modelos y especificaciones que solicitan en este procedimiento, se entienden que son características mínimas y modelos de referencia, es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es correcto son especificaciones mínimas.

6. Con el propósito de validar que los equipos de cómputo y equipos portátiles serán ensamblados por el fabricante sugerimos solicitar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, se acepta nuestra petición?

Respuesta: el documento propuesto es opcional y no sustituye a cualquier otro documento solicitado.

PROVEEDOR 3 DISTRIBUIDOR DE EQUIPOS Y SERVICIOS IT S.A. DE C.V.

1. Numeral V) Instrucciones para elaborar las propuestas, Inciso A) Propuesta técnica, Solicitan en el punto 9, comprobar documentalente que se cuenta con la experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios material de la presente licitación, presentando copia de cuando menos dos contratos o pedidos debidamente formalizados con fecha de un año atrás o más a la fecha de la presentación de proposiciones técnicas y económicas indicada en las presentes bases, por lo que solicito a la convocante por ser empresa

recién constituida nos permita presentar facturas u ordenes de compra expedidas a partir de la fecha de inicio de operaciones ¿Se acepta nuestra petición?

R.- Apegarse a los requisitos de las bases

2. Numeral V) Instrucciones para elaborar la propuesta, Inciso A) propuesta técnica, punto 11 Documentación financiera y fiscal, solicitan Balance General y Estado de Resultados 31 de diciembre del 2022. ¿Es posible por ser una empresa recién constituida se pueda participar omitiendo este requisito?

R.- Apegarse a las bases.

3. Numeral V) Instrucciones para elaborar la propuesta, Inciso A) Propuesta Técnica, Punto 11 Documentación financiera y fiscal, Solicitan Balance General y Estado de Resultados del 1° de enero al 30 de septiembre del 2023. ¿Es posible por ser una empresa recién constituida se pueda participar presentando este requisito a partir del 1° de mayo al 30 de septiembre del 2023?

R.- Ajustarse a las bases

4. Numeral V) Instrucciones para elaborar la propuesta, Inciso A) Propuesta Técnica, Punto 11 Documentación financiera y fiscal, solicitan Declaración anual ante el SAT del ejercicio 2022 la cual no podemos presentar ya que nuestras operaciones iniciaron en el presente año, por lo que solicitamos a la convocante nos permita participar en este proceso licitatorio omitiendo este requisito. ¿Se acepta nuestra petición?

R.- Ajustarse a las bases

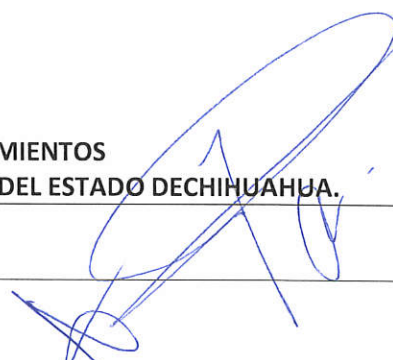
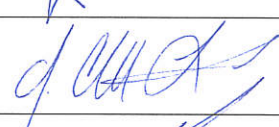
5. Numeral X Plazo, Lugar y Condiciones de Prestación del Servicio, mencionan la dirección donde se tienen que entregar los bienes, pero no mencionan el tiempo de entrega en el cual deberán de estar todos los bienes en posesión de la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Chihuahua.

¿Podría indicar cual sería el tiempo de entrega?}

R.- 20 días después de la firma del contrato.

Siendo las 13:26 minutos, y una vez que han quedado asentadas las preguntas por parte de los interesados, y no existe manifestación alguna por parte de los presentes, se declara cerrada la presente acta previo a la firma de la misma por los intervinientes y presentes en el acto.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**

LIC. FRANCISCO PADILLA ANGUIANO PRESIDENTE.	
LIC. HÉCTOR GABRIEL ONTIVEROS RIOS VOCAL I.	
LIC. ANA CLAUDIA LOPEZ DE LARA CHAVEZ VOCAL	
LIC. JORGE DOMINGUEZ CORDERO VOCAL	
ING. ANDRÉS CONTRERAS HERNANDEZ VOCAL	
LIC. REYNA LICETH YOCUPICIO NOLASCO, EN REPRESENTACIÓN DE LA LIC. PATRICIA PEÑA JAIME, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	R. Liceth Yocupicio