

LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

A través de su **Comisión Académica Dictaminadora (CAD)**, con fundamento en los Artículos incluidos en los Capítulos I y II del Título V del Procedimiento de Promoción y de la **Convocatoria del Reglamento de la CAD 2022**; así como en los Artículos 42 y 43 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Académico de la Universidad Pedagógica Nacional

CONVOCA

Al Personal Académico, con clave docente, de Tiempo Completo y Medio Tiempo de la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Chihuahua (UPNECH) a participar en el

PROCESO DE PROMOCIÓN 2024

BASES

PRIMERA. REQUISITOS

Podrá participar en el proceso de promoción el personal académico que cumpla con los siguientes requisitos:

- I. Tener nombramiento definitivo en plaza de docente de Medio Tiempo y Tiempo Completo
- II. Haber laborado ininterrumpidamente desde la fecha del último dictamen, al menos:
 - a) Dos años en la categoría y nivel de Asociado A o B
 - b) Tres años en la categoría y nivel de Asociado C o Titular A o B
 - c) La única condición de excepción a los incisos anteriores será cumplir con los requisitos descritos en la tabla de equivalencias para el personal docente que aparece en el anexo del reglamento de la CAD (2022).
- III. No tener notas desfavorables en su expediente.

SEGUNDA. SOLICITUD

El personal académico que cumpla con lo establecido en la Base Primera presentará por escrito una solicitud dirigida a la CAD para su ingreso al proceso de promoción 2024, debidamente firmada por el o la interesada. Deberá seguir los procedimientos marcados en la base quinta de la presente convocatoria.

TERCERA. INFORME DE ACTIVIDADES

Cumplir con las funciones académicas establecidas en las normas reglamentarias de la Universidad, avaladas institucionalmente con el informe de actividades académicas realizadas a lo largo de los dos o tres años acorde con la solicitud presentada.

CUARTA. PARTICIPACIÓN

Para participar en el proceso de promoción el personal académico deberá entregar, junto con su solicitud:

- I. Currículum vitae actualizado, con fotografía reciente tamaño infantil, con rúbrica en cada hoja y la firma autógrafa en la última página (formato libre).
- II. Copia del último dictamen emitido por la CAD de UPNECH (Presentar original para cotejo)
- III. Original de la constancia de servicios ininterrumpidos emitida por la Secretaría Administrativa de la UPNECH:
 - a) Del 2022 a la fecha para Asociado B o Asociado C
 - b) Del 2021 a la fecha para Titular A o B o C
- IV. Copia del último comprobante de pago.
- V. Documentos probatorios de los requisitos académicos que se establecen para el nivel y categoría a la que aspira (Consultar la "Tabla de Equivalencias para el personal docente de la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Chihuahua" del Reglamento de la CAD 2022).
- VI. Informe de actividades académicas referido en la base tercera de la presente convocatoria en los términos del artículo 16 del presente reglamento.
- VII. Copia de los documentos probatorios de cada una de las publicaciones y productos académicos realizados, así como el original de cada uno de ellos para cotejar al momento de la entrega de recepción del expediente a la CAD.

VIII. Original (para cotejo) y copia del título o acta de examen de grado en su expediente, emitida por la autoridad directiva según corresponda.

IX. Constancia de no existencia de notas desfavorables en su expediente, emitida por la autoridad directiva según corresponda.

X. Original y copia de la solicitud debidamente firmada por el interesado o la interesada.

QUINTA. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

El proceso de entrega de documentos deberá hacerse personalmente por el interesado en el área de recepción de las instalaciones de la **Rectoría de la UPNECH** con domicilio en la calle Ahuehuate 717, Col. Magisterial Universidad, C.P. 31200, Chihuahua, Chih. En un horario de 8:00 hrs. a 15:00 hrs. (hora local de ciudad Chihuahua) En casos excepcionales se podrá enviar su documentación con una tercera persona debidamente autorizada a través de una carta poder firmada en original y copia de identificación oficial.

El periodo de recepción de documentación será en días hábiles, del **15 al 22 de marzo y del 8 al 12 de abril de 2024**, en un horario de 8:00 hrs. a 15:00 hrs hora local de ciudad Chihuahua.

No habrá prórroga. Para una mejor atención se recomienda solicitar una cita a los teléfonos **614 429 33 00 ext. 22504** o al correo **meolivas@upnech.edu.mx**.

SEXTA. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La comunicación de los resultados del proceso de promoción se hará vía correo electrónico institucional el **17 de mayo de 2024**. Posteriormente, el dictamen en físico será enviado a su unidad de adscripción.

El trámite administrativo correspondiente a las claves de los dictámenes favorables estará sujeto a disponibilidad presupuestal de la UPNECH y no es de la competencia de la CAD.

SÉPTIMA. INCONFORMIDADES

Con base en el Capítulo Único del Título VI del Reglamento de la CAD 2022, cualquier inconformidad relacionada con el dictamen emitido por la CAD, deberá presentarse desde el correo institucional del interesado (a) al correo **gvelo@upnech.edu.mx** a más tardar a las 23:59 hrs. de la ciudad de Chihuahua del **24 de mayo de 2024**.

Después de recibida la inconformidad, en apego a su normatividad, la CAD analizará y emitirá una respuesta en un plazo no mayor a los siguientes cinco días hábiles.

Chihuahua, Chih., 1 de marzo de 2024