

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Autorización e Historia

- a) Fecha de creación del Ente 10 de agosto de 2011  
b) Principales cambios en su estructura No ha sufrido cambios desde su creación.

2. Panorama Económico y Financiero

Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando

Su influencia en la toma de decisiones de la administración El contexto económico, financiero y social del estado de Chihuahua durante el presente año ha sido tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Universidad en términos de mantenimiento de las cuotas de inscripción de nuestros programas educativos, así como en el cambio en las modalidades de impartición de los mismos.

3. Organización y Objeto Social

- a) Objeto social Impartir educación superior en los niveles de Licenciatura, Especialización, Maestría, Doctorado y otros estudios de posgrado, así como cursos de actualización en sus diversas modalidades, particularmente en la formación de profesionales de la educación, así como en investigación científica en materia educativa y disciplinas afines, generando modelos innovadores de tipo pedagógico centrados en la mejora de los aprendizajes.
- b) Principal actividad Impartición de programas de estudio de nivel superior enfocados a la formación de profesionales de la educación
- c) Ejercicio fiscal 2025
- d) Régimen jurídico Organismo Público Descentralizado.
- e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener Retenciones de ISR, ISN
- f) Estructura organizacional básica Junta directiva, Rectoría, Consejo Social, Consejo de Calidad, Secretaría Académica, Secretaría Administrativa y Direcciones de Unidades.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario La Universidad no trabaja con fideicomisos.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables Los estados financieros contables y presupuestales se hacen de acuerdo a las normas y formatos emitidos por la CONAC
- b) Normatividad aplicada para:
- |  |   |
|--|---|
| 1. Reconocimiento de la Información Financiera   | 0 |
| 2. Valuación de la Información Financiera  | 0 |
| 3. Revelación de la Información Financiera   | 0 |
| 4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su | 0 |
| I. Costo histórico   | 0 |
| II. Valor de realización   | 0 |
| III. Valor razonable   | 0 |
| IV. Valor de recuperación  | 0 |
| V. Cualquier otro método empleado  | 0 |
| c) Postulados básicos  | 0 |
- Actualmente se cuenta con el sistema INDETEC, por lo que está armonizada contablemente.
- La información registrada en el sistema contable se apega a los postulados básicos de la contabilidad gubernamental
- d) Normatividad supletoria
- |   |   |
|---|---|
| Justificación razonable   | 0 |
| Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG | 0 |
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:
- |  |   |
|--|---|
| 1. Las nuevas políticas de reconocimiento  | 0 |
| 2. Plan de implementación  | 0 |
| 3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera   | 0 |
| 4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado | 0 |

5. Políticas de Contabilidad Significativas

- a) Actualización
- |   |   |
|---|---|
| 1. Método utilizado para la actualización del valor de: | 0 |
| Activos   | 0 |
| Pasivos   | 0 |
| Hacienda Pública / Patrimonio                           | 0 |
| Razones para la elección del Método                     | 0 |
| 2. Desconexión o reconexión infraccionaria              | 0 |
- b) Realización de operaciones en el extranjero
- |  |   |
|--|---|
| Efectos en la información financiera gubernamental | 0 |
|--|---|
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de:
- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Compañías subsidiarias    | 0 |
| 2. Compañías no consolidadas | 0 |
| 3. Asociadas                 | 0 |
- d) Sistema y método de valuación de inventarios
- |                     |   |
|---------------------|---|
| Costo de lo vendido | 0 |
|---------------------|---|
- e) Beneficios a empleados

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Cálculo de la reserva actuarial	0
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	0
f) Provisiones	
Se tienen provisiones al 30 de septiembre del 2025 por un monto de \$ 234,629.00 de la provisión del ISN, también se tiene registrado una provisión para juicios y demandas por \$ 25,135,000.00 a Largo Plazo, además de una provisión para Pensiones a Largo Plazo por \$ 1'662,568.03 dando un total de \$ 26,797,568.03	
Objetivo de su creación	0
Monto	0
Plazo	0
g) Reservas	0
Objetivo de su creación	Se cuenta con una reserva de remanentes para infraestructura de la Universidad
Monto	\$6,970,665.78
Plazo	INDEFINIDO
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	0
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	0
Efectos Retrospectivos	0
Efectos Prospecivos	0
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	0
j) Depuración y cancelación de saldos	0
<b>6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario</b>	
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	0
a) Activos en moneda extranjera	0
b) Pasivos en moneda extranjera	0
c) Posición en moneda extranjera	0
d) Tipo de cambio	0
e) Equivalente en moneda nacional	0
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	0
<b>7. Reporte Analítico del Activo</b>	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	Muebles de oficina 10% eq computo 30% eq transporte 25% eq video 25% eq comunicación 25% eq audiovisual 5% sist aires 10% software 5%
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	0
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	0
1. Gastos Financieros	0
2. Gastos de investigación	0
3. Gastos de desarrollo	0
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	0
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	0
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	0
1. Bienes en garantía	Depósitos en garantía por arrendamiento por \$35,000.00, depósito en garantía CFE por \$35,744.30 y depósito en garantía del Banco del Bienestar por \$ 30,000.00
2. Señalados en embargos	0
3. Litigios	0
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	0
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	0
6. Otros	0
g) Desmantelamiento de Activos	0
1. Procedimientos	0
2. Implicaciones	0
3. Efectos contables	0
h) Administración de Activos	0
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	Inventario de Bienes Inmuebles propios \$177'154,894.83 Inventario de bienes inmuebles en comodato \$167'002,374.03
Principales variaciones en el activo	Inventario de Bienes Muebles \$42,984,601.12
a) Inversiones en valores	0
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto	0
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria	0
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria	0
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda	0

**8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) Por ramo administrativo que los reporta.	0
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	0

## 9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	\$47,524,641.53
2. Ingresos federales	148,733,513.12
b) Proyección de la recaudación de ingresos en mediano plazo	\$196,258,154.65

## 10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	0
2. Deuda respecto a la recaudación	0
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se Intereses	0
Comisiones	0
Tasa	0
Perfil de vencimiento	0
Otros gastos de la deuda	0

## 11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	0
--	---

## 12. Proceso de Mejora

a) Principales Políticas de control interno	La institución se encuentra en cumplimiento de la normatividad en materia de control interno, contando a la fecha con un programa de trabajo de control interno, una matriz de administración de riesgos y un plan de trabajo de administración de riesgos.
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	Actualmente la institución cuenta con dos programas presupuestarios bajo la metodología del marco, en el cual se refleja los indicadores de metas y objetivos.

## 13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	0
---	---

## 14. Eventos Posteriores al Cierre

Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	0
--	---

## 15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	No existen partes relacionadas que puedan ejercer influencia sobre la toma de decisiones financieras y operativas
--	---

## b) NOTAS DE DESGLOSE

## I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

<b>ACTIVO</b> Activo Circulante Efectivo y Equivalentes	<p>1. El saldo de la cuenta Efectivo está integrado por los fondos de caja chica de Rectoría.</p> <p>2. La cuenta de Bancos distribuye su saldo en treinta y siete cuentas bancarias: de las cuales; treinta y tres son del banco BBVA, una de ellas es de inversión ligada, una cuenta con Scotiabank y tres con Santander, para la operación del presupuesto.</p>																
Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir	<p>1. Cuentas por Cobrar tiene un importe compuesto por ministraciones pendientes de cobro \$618,806.00 No se cuentan con saldos pendientes de cobro derivados de juicios o con antigüedad mayor a un año.</p> <p>2. Viáticos por Comprobar cuenta con un importe por \$ 61,348.56 correspondiente a viáticos asignados al personal.</p>																
Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir Activo No Circulante. Bienes Muebles	<p>3. Otras cuentas pendientes de comprobar \$160,325.91</p> <p>1. El saldo de la cuenta Inversiones Financieras a Corto Plazo representa el importe de las inversiones financieras con las</p> <p>1. El total de Bienes Muebles se integra con las siguientes cuentas:</p> <table><tr><td>a. Mobiliario y Equipo de Administración:</td><td>\$ 22'526,402.59</td></tr><tr><td>b. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</td><td>\$ 457,123.38</td></tr><tr><td>c. Vehículos y Equipo de Transporte:</td><td>\$ 12'567,108.49</td></tr><tr><td>d. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas</td><td>\$ 7'433,966.66</td></tr><tr><td>e. Software</td><td>\$ 142,828.88</td></tr><tr><td>f. Depreciación Acumulada: de Bienes Muebles</td><td>\$ 27,628,518.27</td></tr><tr><td>g. Depreciación Acumulada: de Bienes Inmuebles</td><td>\$ 4,187,719.34</td></tr></table> <p>2. Los Bienes Muebles se deprecian por el método de Línea Recta siguiendo los siguientes porcentajes de depreciación determinados en base a los años de vida útil:</p> <table><tr><td>a) Muebles de Oficina y Estantería:</td><td>10.00%</td></tr></table>	a. Mobiliario y Equipo de Administración:	\$ 22'526,402.59	b. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 457,123.38	c. Vehículos y Equipo de Transporte:	\$ 12'567,108.49	d. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas	\$ 7'433,966.66	e. Software	\$ 142,828.88	f. Depreciación Acumulada: de Bienes Muebles	\$ 27,628,518.27	g. Depreciación Acumulada: de Bienes Inmuebles	\$ 4,187,719.34	a) Muebles de Oficina y Estantería:	10.00%
a. Mobiliario y Equipo de Administración:	\$ 22'526,402.59																
b. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 457,123.38																
c. Vehículos y Equipo de Transporte:	\$ 12'567,108.49																
d. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas	\$ 7'433,966.66																
e. Software	\$ 142,828.88																
f. Depreciación Acumulada: de Bienes Muebles	\$ 27,628,518.27																
g. Depreciación Acumulada: de Bienes Inmuebles	\$ 4,187,719.34																
a) Muebles de Oficina y Estantería:	10.00%																

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

b) Equipo de Cómputo y de Tecnologías de Información:	30.00%
c) Vehículos y Equipo de Transporte:	25.00%
d) Equipo de Cámaras y video:	25.00%
e) Equipo de Comunicación y Telecomunicación:	25.00%
f) Equipo Audiovisual:	5.00%
g) Equipo de aire acondicionado:	10.00%
h) Software	5.00%

- Los Activos Fijos son sujetos a inventarios periódicos. Se encuentran identificados con etiqueta y están asignados a un responsable.
- Todo Bien Mueble es asignado a un responsable.
- Se está en proceso de implementar el rubro de registro de bienes patrimoniales en el sistema INDETEC.

Activos Diferidos  
Otros Activos Diferidos

La partida de Depósitos en Garantía está integrada por las siguientes cuentas:	
a. Depósitos en garantía arrendamiento	\$35,000.00
b. Depósitos en garantía CFE	\$35,744.30
c. Depósitos en garantía banco del bienestar	\$30,000.00

Pasivo  
Pasivo Circulante  
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo  
Retenciones y Contribuciones por Pagar a corto Plazo

El saldo de la partida representa las obligaciones fiscales por pagar al cierre de mes y que son liquidadas en el mes siguiente. Detallo los importes que integran la partida:

a. ISR Arrendamientos	\$	5,649.09
b. ISR Honorarios		22,625.51
c. ISR Honorarios Asimilables a Sueldos Rectoría		184,468.97
d. ISR Honorarios Asimilables a Sueldos CONOCER		0
e. ISR Honorarios RESICO		2,310.47
f. Impuesto Sobre Nómina		234,629.00

Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Se detalla el saldo de otras cuentas por pagar a corto plazo

a. Proveedores		21,363.38
----------------	--	-----------

II. NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

- Los ingresos propios provienen de cuotas por inscripciones y otros conceptos. (Expedición y otorgamiento de documentos, exámenes, ingresos administrativos para la titulación, etc.)
- Participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios y Subvenciones: Los ingresos de Entidades Paraestatales se consideran virtuales, ya que los pagos por concepto de Servicios Personales (nómina de

Subsidios y Subvenciones  
Otros Ingresos y Beneficios

4173- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	\$	42,477,641.97
4221- Transferencias y Asignaciones		148,733,513.12
4223- Subsidios y Subvenciones		3,289,728.20
4311- Intereses Ganados de Títulos, Valores y Demás Instrumentos Financieros		2,397,540.55
4399- Otros ingresos y beneficios varios		641.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>196,899,064.84</b>

Gastos y Otras Pérdidas:

Los pagos de Servicios Personales (nómina de personal docente y administrativo) correspondientes a FONE se consideran virtuales, ya que los pagos los realiza la Secretaría de Educación Pública a través de FONE directamente a las tarjetas de

1. Servicios Personales	\$	158,098,143.21
2. Materiales y Suministros		3,538,772.15
3. Servicios Generales		24,258,245.64
4. Estimaciones, Depreciaciones y Amortizaciones		4,611,976.02
5. Provisiones		15,432,693.30
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>205,939,830.32</b>

III. NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

A. EFECTIVO Y EQUIVALENTES

- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Partida	Efectivo y equivalentes
2025	\$15,136,462.54
2024	\$2,527,809.58

IV. CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PREUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

1. TOTAL DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS	\$	196,879,561.13
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		0
2.1 Ingresos Financieros		0
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		0
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones		0
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios		0
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios		0
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		0
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales		0
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos		0
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables		0
4. Total de Ingresos Contables	\$	196,879,561.13

CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. TOTAL DE EGRESOS PRESUPUESTARIOS	\$ 186,176,896.82
2. Menos Egresos Presupuestario No Contables	3,757,579.15
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	12,088.00
2.2 Materiales y Suministros	3,526,684.15
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	147,457.36
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	52,486.52
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9 Activos Biológicos	0.00
2.10 Bienes Inmuebles	0.00
2.11 Activos Intangibles	18,863.12
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	\$ 23,563,441.47
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	4,611,976.02
3.2 Provisiones	15,432,693.31
3.3 Disminución de Inventarios	0.00
3.4 Otros Gastos	-0.01
3.5 Inversión Pública no Capitalizable	0.00
3.6 Materiales y Suministros (Consumos)	3,538,772.15
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
4. Total de Gastos Contables	\$ 206,002,759.14

## c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

## Cuentas de Orden Contables

BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$0.00	\$0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION	\$0.00	\$0.00
CONTRATO DE CONCESION POR BIENES	\$0.00	\$0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	\$167,002,374.03	\$167,002,374.03

Actualmente se cuenta con 5 Inmuebles de las Unidades en comodato

## Cuentas de Orden Presupuestarias

CONCEPTO	2025	2024
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
LEY DE INGRESOS		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$192,377,406.00	\$190,294,906.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$62,960,327.64	\$26,345,796.71
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$67,462,462.77	\$67,277,434.50
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$196,879,561.13	\$251,226,541.79
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$196,258,154.65	\$251,007,991.79
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$192,377,406.00	\$190,294,906.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$70,761,312.46	\$1,224,884.72
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$67,462,462.77	\$67,277,434.50
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$169,078,076.29	\$276,347,455.78
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$166,176,896.82	\$271,030,588.54
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$166,176,896.82	\$271,013,827.28
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$166,176,896.82	\$271,013,827.28

  
MTRA. GRACIELA ÁIDA VELO AMPARÁN  
RECTORA  
LIC. FRANCISCO PADILLA ANGUIANO  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO